

REGULAMIN

Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolną, samorządną organizacją środowisk senioralnych powołaną dla reprezentacji, rzecznictwa interesów, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z parlamentem i rządem w kreowaniu polityki senioralnej w Polsce.

Rozdział I

Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

§1

1.Obywatelski Parlament Seniorów (dalej: OPS) jest organizacją środowisk polskich seniorów, tj. Uniwersytetów Trzeciego Wieku (dalej: UTW), Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów (dalej: PZERI), gminnych i miejskich rad seniorów oraz innych organizacji senioralnych.

2.OPS tworzą organizacje, które spełniają zdefiniowane dla potrzeb OPS kryteria, tj. są *„podmiotami w rozumieniu art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, zrzeszającymi osoby, które ukończyły 60 rok życia, prowadzącymi działalność pożytku publicznego ukierunkowaną na zaspokajanie różnorodnych potrzeb osób starszych”*, zwanymi dalej *„organizacjami senioralnymi”*.

3.Organizacjami senioralnymi w rozumieniu ust.2 są także Uniwersytety Trzeciego Wieku działające w strukturach uczelni i innych osób prawnych oraz rady seniorów wszystkich szczebli.

4. OPS jest platformą dialogu i współpracy z władzami publicznymi i jednostkami samorządu terytorialnego w tworzeniu i monitorowaniu realizacji polityki senioralnej.

5.OPS ma charakter apolityczny i neutralny światopoglądowo jednak jest otwarty na partnerstwo i konstruktywny dialog i współpracę ze wszelkimi świeckimi i kościelnymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów oraz innymi organizacjami senioralnymi, dla wspólnego rozwiązywania problemów senioralnych i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.

6.OPS wpisuje się w realizację priorytetu „Rozwój aktywności obywatelskiej osób starszych” określonego w „Założeniach Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020” Uchwałą Rady Ministrów z dnia 24.12.2013 r. oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 roku „O osobach starszych”.

7. Celami OPS są:

- 1) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
- 2) konsolidacja środowisk seniorskich w Polsce,
- 3) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
- 4) zapewnienie partnerskich relacji środowisk seniorskich z najwyższymi organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją publiczną wszystkich szczebli.
- 5) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,
- 6) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa na rzecz poprawy sytuacji osób starszych, zdrowego i godnego starzenia się,
- 7) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrzpokoleniowej i międzypokoleniowej,
- 8) promocja powstawania gminnych rad seniorów i współpracy między organizacjami seniorskimi,
- 9) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
- 10) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
- 11) działania na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
- 12) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki.

Rozdział II

Skład OPS i zasady powoływania delegatów

§ 3

1. Obywatelski Parlament Seniorów liczy 460 delegatów i składa się z delegatów rekomendowanych przez organizacje senioralne.

2. Z ogólnej liczby 460 mandatów:

- 1) Polskiemu Związkowi Emerytów, Rencistów i Inwalidów – przysługuje 25% mandatów, tj. zgłoszenie 115 delegatów,
- 2) Uniwersytetom Trzeciego Wieku i ich związkom - przysługuje 25% mandatów, tj. zgłoszenie 115 delegatów,
- 3) Gminnym i Miejskim Radom Seniorów - przysługuje 25% mandatów, tj. zgłoszenie 115 delegatów,
- 4) innym organizacjom senioralnym - przysługuje 25 % mandatów, tj. zgłoszenie 115 delegatów, przy czym limit ten obejmuje także osoby zaufania publicznego (§ 4, ust.2), o ile takie zostaną zgłoszone.

§ 4

1. Organ zarządzający każdej organizacją senioralnej ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi gwarantując tym, iż posiada on niezbędne predyspozycje, tj. kwalifikacje, zaangażowanie i doświadczenia w działalności senioralnej pozwalające na aktywne, społeczne

sprawowanie mandatu delegata OPS.

2. Delegatem do OPS może zostać także osoba nie będąca członkiem organizacji senioralnej, lecz mająca szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju ruchu senioralnego i tworzenia polityki senioralnej, która uzyska rekomendację marszałka województwa, wojewody lub Prezydium OPS, zwana dalej „*osobą zaufania publicznego*”.

3. Wnioskodawca (wojewoda, marszałek, Prezydium OPS) załącza do kwestionariusza akredytacyjnego rekomendację kandydata na osobę zaufania publicznego, obrazującą wyłącznie dokonania w zakresie działalności na rzecz seniorów.

4. Osoby zaufania publicznego, w liczbie nie większej niż 5, obciążają liczbę mandatów przyznaną „innym organizacjom senioralnym”. W przypadku zgłoszenie większej liczby kandydatów, wyboru osób zaufania publicznego, w oparciu o ocenę doświadczeń udokumentowanych w przesłanym zgłoszeniu, dokonuje **Zespół ds. akredytacji** (określony w § 5, ust.2) zaś pozostałe osoby wpisuje na listę kandydatów na delegatów „innych organizacji senioralnych.”

§5

1. Szczegółowe zasady naboru delegatów do kolejnej kadencji OPS, w tym także sposób powoływania Prezydium OPS, określa Prezydium OPS wspólnie z prezydiami wszystkich komisji problemowych oraz po konsultacjach z możliwie szerokimi środowiskami delegatów OPS.

2. W celu przeprowadzenia akredytacji do kolejnej kadencji OPS, Prezydium OPS powołuje **Zespół ds. akredytacji**, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Zespołu, którym jest wskazany przez Prezydium OPS Wiceprzewodniczący Prezydium, prezydium Komisji organizacyjno-prawnej oraz Sekretarz OPS. Osobami wspierającymi prace Zespołu, z głosem doradczym, mogą być członkowie prezydiów pozostałych komisji problemowych OPS.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do OPS przekroczy liczbę mandatów wynikających z parytetów ustalonych w §3. ust.2. Zespół ds. akredytacji zweryfikuje listę delegatów do OPS przyjmując za podstawę **dodatkowe kryteria doboru kandydatów**:

- 1) zasięg działania delegującej organizacji obejmujący co najmniej województwo lub region,
- 2) liczebność członków lub podopiecznych nie mniejsza niż 200 zarejestrowanych osób,
- 3) prowadzenie działalności od dnia zarejestrowania nie mniej niż 3 lata.

4. Kryteriów określonych w ust.3, nie muszą spełniać delegaci rekrutujący się z gminnych rad seniorów oraz osoby zaufania publicznego.

5. Zespół ds. akredytacji przedstawia projekt listy kandydatów spełniających kryteria formalne, do zatwierdzenia Prezydium OPS.

6. Pozostałe zgłoszone osoby spełniające warunki ustalone w niniejszym Regulaminie i szczegółowych Zasadach naboru delegatów, o których mowa w ust.1, które nie znajdują się na liście

delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową w kolejności ustalonej w oparciu o poziom spełnienia kryteriów określonych w ust. 3.

7.W przypadkach powołania do OPS delegatów z listy rezerwowej, ślubowanie od nowych delegatów złożone osobiście lub na piśmie doręczonym na adres Sekretariatu OPS, przyjmie Prezydium OPS.

8.Z listy rezerwowej powoływane są także, decyzją Prezydium OPS osoby w miejsce:

- 1) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci;
- 2) delegatów OPS, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu lub funkcji w OPS;
- 3) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata.

§6

1.Delegaci do OPS powoływani są na okres jednej kadencji trwającej 3 lata. Po upływie trwającej 1 rok pierwszej kadencji 20015/2016, druga kadencja OPS rozpoczyna się w dniu 1.10.2016 roku lub innym wyznaczonym na odbycie sesji inauguracyjnej II kadencji i trwać będzie do 30.09. 2019 roku.

2.Zgłoszenia delegatów do OPS na drugą kadencję przyjmowane są przez Zespół ds. akredytacji OPS do dnia 15 września w roku rozpoczęcia nowej kadencji.

3.Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu pocztą tradycyjną na adres sekretariatu OPS ul. Patriotów 309,kl.A,lok.15,04 767 Warszawa, pocztą elektroniczną e-mail:biuro@fundacjaoputw.pl lub faxem 22 615 24 46 .

4.W przypadku kandydata na osobę zaufania publicznego, a także wniosku o powołanie w skład Prezydium OPS, wnioskodawcy dołączają dodatkową rekomendację pisemną obrazującą dokonania w dziedzinie polityki senioralnej.

5. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje oceny zgłoszonych kandydatów na delegatów do OPS pod względem zgodności z kryteriami formalnymi i ustalonymi parytetami, określonymi w niniejszym Regulaminie, i przedstawia do dalszych decyzji Prezydium OPS projekt listy kandydatów na delegatów do OPS, projekt listy rezerwowej i projekt listy kandydatów zweryfikowanych negatywnie.

6. Decyzje w sprawach:

- 1) powołania w skład delegatów kandydatów spełniających kryteria formalne i mieszczących się w ustalonych parytetach,
- 2) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Regulaminie (zweryfikowani negatywnie przez **Zespół ds. akredytacji**),
- 3) powołania w skład delegatów osób z listy rezerwowej w przypadkach określonych w Regulaminie

podejmuje Prezydium OPS.

7. Odwołania od odmownej decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów, zainteresowane organizacje składają w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o odmowie, tj. od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.

8. Decyzje w sprawie odwołań od decyzji odmownych rozpatruje na wniosek Prezydium **Konwent OPS** (określony w Rozdz. V. § 10, p.3), przy obecności co najmniej 50% składu Konwentu.

Decyzje zapadają zwykłą większością głosów i podejmowane są w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Konwentu, którym jest Przewodniczący OPS.

9. Ostateczną listę delegatów, po wyczerpaniu trybu odwoławczego, **zatwierdza Konwent OPS**, a Prezydium OPS powiadamia na piśmie, drogą elektroniczną, każdego z kandydatów o podjętej decyzji.

10. Potwierdzenie przyjęcia delegata w skład OPS otrzymuje delegat i podmiot zgłaszający.

Rozdział III

Organizacja pracy OPS

§ 7

1. OPS zbiera się na sesji plenarnej trzykrotnie w czasie trwania kadencji, tj. w dniu 1 października każdego roku kadencji, w Sali Posiedzeń Sejmu RP, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych, ustanowionym przez Zgromadzenie Ogólne ONZ. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium OPS.

2. Sesje plenarne na terenie Sejmu RP przygotowuje Prezydium OPS w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu RP.

3. Prezydium OPS proponuje projekt Regulaminu OPS, porządek sesji, przygotowuje projekty dokumentów merytorycznych, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne.

4. Sesję OPS otwiera Marszałek Sejmu RP lub wyznaczony przez Marszałka członek Prezydium Sejmu RP. Jeśli z przyczyn niezależnych nie jest to możliwe, posiedzenie plenarne otwiera inna osoba zaproszona przez Prezydium OPS.

5. Na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Sesje plenarne OPS są protokołowane.

7. Ważność uchwał sesji plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% składu, tj. 230 delegatów.

§ 8

1. W okresach między Sesjami OPS realizuje swoje cele i zadania poprzez pracę Prezydium OPS i działalność delegatów w komisjach OPS, a także poprzez:

- 1) bieżącą współpracę z Komisją Polityki Senioralnej Sejmu RP, Komisją Rodziny, Polityki Senioralnej i Społecznej Senatu RP, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS oraz

- innymi instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 2) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
 - 3) współpracę z różnymi organizacjami seniorskimi, organizowanie konferencji, kongresów, społecznych konsultacji i debat związanych z tematyką posiedzeń OPS, uzgadnianie stanowisk w kluczowych sprawach związanych z celami OPS,
 - 4) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
 - 5) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.
 - 6) realizację bieżącej polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony www, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników, czasopism i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z Europejskim Parlamentem Seniorów, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki delegatów do OPS

§ 9.

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3 letnią kadencję, po złożeniu ślubowania na Sesji Plenarnej OPS. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu OPS.

2. Delegaci, którzy nie złożą ślubowania nie obejmują mandatu, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Rozdz. IX § 24, ust.3, w których ślubowanie może być złożone w innym terminie.

3. Wszyscy delegaci do OPS posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.

4. Wykaz Delegatów do OPS jest upubliczniony poprzez zamieszczenie na stronie internetowej OPS.

5. Delegaci OPS:

- 1) biorą udział w Sesji Plenarnej OPS, podejmują uchwały w formie głosowania, proponują stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, zgłaszają inicjatywy, wnioski i zapytania w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
- 2) realizują cele i bieżące zadania poprzez działalność w komisjach OPS,
- 3) propagują cele i informują o przebiegu prac OPS w w swoim środowisku,
- 4) współpracują z wojewodą oraz samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
- 5) organizują w miarę potrzeb, w uzgodnieniu z Prezydium OPS, zespoły robocze delegatów reprezentujących poszczególne regiony/województwa,

- 6) biorą udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentując przyjęte stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzeń.

Rozdział V

Organy OPS

§10

Organami OPS są:

- 1) **Sesja plenarna OPS,**
- 2) **Prezydium OPS,** które składa się z Przewodniczącego OPS, 4 wiceprzewodniczących OPS oraz 3 członków,
- 3) **Konwent OPS,** w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący Komisji problemowych OPS oraz osoby zaufania publicznego. Przewodniczącym Konwentu OPS jest Przewodniczący OPS.

§11

Do kompetencji **Sesji Plenarnej OPS** należy:

- 1) przyjęcie Regulaminu OPS na okres kadencji (tylko na sesji inauguracyjnej kadencji),
- 2) wprowadzenie zmian w Regulaminie (w dwóch kolejnych sesjach OPS),
- 3) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
- 4) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących OPS i członków Prezydium OPS. Wybory do Prezydium OPS odbywają się tylko na sesji inauguracyjnej kadencji, na okres 3 lat, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Sesji delegatów do OPS, którzy złożyli ślubowanie i objęli mandat,
- 5) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok kadencji, udzielenie pokwitowania Prezydium OPS z wykonania obowiązków,
- 6) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
- 7) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
- 8) przyjęcie Deklaracji Programowej.

§ 12

1. Po zamknięciu listy kandydatów na delegatów OPS i otrzymaniu powiadomienia o wpisaniu na listę delegatów na kolejną kadencję OPS, delegaci poszczególnych grup organizacji, tj. UTW, PZERII, rad seniorów oraz innych organizacji senioralnych mają prawo zgłoszenia kandydata na przewodniczącego OPS, wiceprzewodniczących i członków prezydium.

Prawo do rekomendowania kandydatów do Prezydium OPS kolejnej Kadencji przysługuje także ustępującemu Prezydium OPS.

2. Kandydaci do Prezydium OPS muszą wykazać się konkretnymi osiągnięciami i doświadczeniem w działalności w OPS lub nie krótszym niż 3-letnim doświadczeniem w pracach na rzecz organizacji senioralnych, a ponadto złożyć deklarację społecznego sprawowania funkcji w Prezydium OPS.

§ 13.

Do kompetencji **Prezydium OPS** należy:

- 1) opracowanie szczegółowego planu pracy dla Prezydium i zatwierdzenie planu pracy poszczególnych Komisji, zgodnego z ustalonymi przez sesje plenarną kierunkami strategii,
- 2) przygotowanie posiedzenia plenarnego delegatów do OSP,
- 3) przygotowanie projektu Regulaminu OPS i jego zmian,
- 4) opracowanie szczegółowych Zasady naboru delegatów do kolejnej kadencji OPS w trybie, o którym mówi § 5 ust.1 niniejszego Regulaminu,
- 5) określanie misji i strategii OPS,
- 6) bieżące kontakty z Kancelarią Sejmu oraz innymi podmiotami władzy publicznej i samorządowej,
- 7) ustalanie terminu i porządku posiedzenia OPS,
- 8) rekomendowanie kandydatów na Przewodniczącego OPS, wiceprzewodniczących i członków Prezydium,
- 9) powołanie sekretarza OPS, który sprawuje funkcję administracyjną i nie wchodzi w skład Prezydium,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji OPS,
- 11) rekomendowanie osób zaufania publicznego do Konwentu OPS,
- 12) zatwierdzanie planów pracy Komisji, zlecanie ekspertyz i opinii powoływanie zespołów ekspertów/ grup roboczych,
- 13) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności OPS,
- 14) rozpatrywanie wniosków i interpelacji delegatów,
- 15) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń regulaminu,
- 16) powoływanie biura (sekretariatu OPS) i określanie jego budżetu o źródła finansowania,
- 17) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 18) załatwianie wszelkich innych bieżących spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§14

Do kompetencji **Przewodniczącego OPS** należy:

- 1) reprezentowanie OPS na zewnątrz, w tym wobec władz publicznych i mediów,
- 2) proponowanie projektu porządku Sesji plenarnej OPS,
- 3) zwoływanie i ustalanie porządku posiedzeń Prezydium oraz przewodniczenie jego pracom,
- 4) prowadzenie Sesji Plenarnych OPS lub wyznaczanie do ich prowadzenia wiceprzewodniczących,
- 5) przydzielanie zadań wiceprzewodniczącym,

6) zatwierdzanie protokołów z obrad posiedzenia OPS.

§ 15

1. Do kompetencji **Konwentu OPS** należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów,
- 2) mediacje w przypadku zaistnienia sporu,
- 3) zatwierdzanie ostatecznej listy delegatów,
- 4) wspieranie Prezydium w ubieganiu się o dofinansowanie działalności OPS,
- 5) rozstrzyganie wątpliwości w zakresie kompetencji decyzyjnej i merytorycznej organów OPS, o ile zaistnieją przypadki nieprzewidziane w Regulaminie.
- 6) uzupełnianie składu Prezydium OPS, w przypadku jego uszczuplenia, przy czym decyzja w spr. uzupełnienia składu Prezydium OPS wymaga akceptacji najbliższego posiedzenia plenarnego OPS.

2. Osoba będąca członkiem Konwentu, której dotyczy spór lub w stosunku do której może mieć miejsce konflikt interesów, nie bierze udziału w orzekaniu w tej konkretnej sprawie.

§16

Do kompetencji Sekretarza (funkcja administracyjna poza Prezydium) należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji napływającej do OPS,
- 2) przygotowywanie do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencji z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami współpracującymi,
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia delegatów do OPS,
- 4) archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji OPS,
- 5) prowadzenie biura (sekretariatu) OPS,
- 6) obsługa strony internetowej i poczty elektronicznej,
- 7) protokołowanie posiedzeń plenarnych OPS,
- 8) odbieranie ze stanowiska akredytacji Sejmu RP listy delegatów przybyłych na sesję plenarną, sporządzanie listy delegatów nieobecnych i przekazywanie jej Prezydium OPS do dalszych decyzji.

Rozdział VI

Komisje OPS

§ 17.

1. Komisje problemowe konstituują się w dniu sesji inauguracyjnej kadencji lub innym miejscu i terminie ustalonym przez Prezydium, przy wsparciu organizacyjnym członków Prezydium OPS, którzy obejmują stały nadzór nad Komisjami oraz udzielać będą wsparcia w bieżącej działalności wybranej Komisji.

2. Jeśli z przyczyn organizacyjnych ukonstytuowanie się Komisji nie jest możliwe w dniu sesji

inaugurującej kadencję, Prezydium OPS wyznaczy inny termin i miejsce, w którym nastąpi ukonstytuowanie się i wybór prezydiów Komisji.

3. Delegaci OPS składają deklaracje pisemną działania w wybranej Komisji. Akces pracy w Komisji nie jest obligatoryjny.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Prezydium Komisji składające się z Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących i sekretarza.

5. Pracami każdej Komisji kieruje Przewodniczący.

6. Sekretarz Komisji sporządza protokoły z prac Prezydium, listę teleadresową członków Komisji do dalszych kontaktów i współpracy, zaś oryginały deklaracji przekazuje do Sekretariatu OPS.

7. Do kompetencji Prezydium każdej z Komisji OPS należy:

- 1) przyjęcie regulaminu działania i opracowanie planu pracy Komisji,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z członkami komisji, informowanie o podejmowanych inicjatywach, zbieranie opinii w sprawach będących w toku załatwiania,
- 3) prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach kluczowych dla funkcjonowania OPS, jak Regulamin OPS, program działania, kierunki strategii itp.
- 4) uzgadnianie materiałów przekazywanych do publikacji w mediach oraz na stronie www,
- 5) inicjowanie kontaktów z członkami OPS w regionach, współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi oraz koordynacja spraw i prac Komisji określonych dalej jako szczegółowe kompetencje każdej z Komisji.

§ 18.

1. Komisja ds. organizacyjno-prawnych zajmuje się następującymi sprawami:

- 1) stałą pracą merytoryczną i koncepcyjną w zakresie doskonalenia organizacji i funkcjonowania OPS,
- 2) opiniowaniem zmian do regulaminu OPS,
- 3) przygotowaniem systemu komunikacji w OPS i relacji z interesariuszami,
- 4) przygotowywaniem opinii i stanowisk Prezydium w sprawach inicjatyw legislacyjnych i prawnych dotyczących osób starszych,
- 5) przygotowywaniem projektów porozumień OPS i Komisji z innymi organizacjami, regulaminów oraz innych dokumentów dotyczących OPS,
- 6) opracowaniem regulaminu pracy Komisji i planu pracy na okres kadencji OPS.

2. Komisja sporządza ponadto dla potrzeb Prezydium OPS:

- 1) opinie dotyczące inicjatyw legislacyjnych i stanowisk dotyczących osób starszych,
- 2) projekty uchwał Komisji na sesję plenarną,
- 3) komisja wypracowuje wspólnie z Prezydium OPS docelową, optymalną formę organizacyjno-prawną Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

§ 19.

Komisja ds. strategii, budżetu i finansów zajmuje się następującymi sprawami:

- 1) stałą pracą merytoryczną i koncepcyjną w zakresie gospodarki finansowej OPS, w tym sprawami związanymi z tworzeniem i realizacją budżetu OPS,
- 2) ustalaniem strategicznych celów i kierunków rozwoju OPS,
- 3) planowaniem ogólnopolskich i międzynarodowych imprez senioralnych,
- 4) inicjowaniem ogólnopolskich konkursów zgodnych z celami OPS,
- 5) inicjowaniem współpracy z partnerami społecznymi, pracodawcami i przedsiębiorcami realizującymi zasady społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR),
- 6) stałą pracą koncepcyjną w zakresie pozyskiwania środków finansowych na funkcjonowanie organów OPS, w tym środków budżetowych i pozabudżetowych,
- 7) kontrolą realizacji budżetu,
- 8) pozyskiwaniem darczyńców i sponsorów umożliwiających realizację celów OPS.

§ 20.

Komisja ds. informacji, promocji i kontaktów z otoczeniem zajmie się następującymi sprawami:

- 1) przedstawianiem do uzgodnień z Prezydium OPS i Przewodniczącymi Komisji OPS - informacji, które będą przekazywane do publicznej wiadomości, dotyczących pracy poszczególnych pionów organizacyjnych Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 2) wyjaśnianiem działań, inicjatyw i projektów podejmowanych przez OPS, w tym przygotowywanie oświadczeń i stanowisk oraz ich upublicznianie,
- 3) obsługą pod względem medialnym i wizerunkowym: konferencji prasowych, posiedzeń, spotkań oraz wyjazdów Przewodniczącej oraz pozostałych osób ścisłego Kierownictwa Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 4) prezentowaniem oficjalnych stanowisk, opinii i komunikatów władz Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 5) analizą informacji prasowych i medialnych dotyczących działalności Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, odpowiadaniem na ich zapytania, w tym reagowaniem na krytykę wyrażoną w mediach - przygotowywaniem i redagowaniem sprostowań, polemik oraz wyjaśnień,
- 6) kreowaniem dobrego, medialnego wizerunku OPS,
- 7) inicjowaniem i podejmowaniem działań promujących OPS,
- 8) przygotowywaniem, gromadzeniem i dystrybucją materiałów reklamowych i informacyjnych promujących OPS,
- 9) współpracą z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi OPS w zakresie tworzenia kompleksowej listy imprez promocyjnych, obsługi medialnej imprez oraz ewidencji nagród otrzymywanych oraz podział środków finansowych z zakresu promocji i nadzór nad jej realizacją,

- 10) przedstawianiem w zależności od potrzeb analizy polityki medialnej Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 11) bezpośrednim administrowaniem stroną internetową Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 12) prowadzeniem konsultacji społecznych w sprawach będących przedmiotem działań Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,
- 13) udziałem w krajowych i międzynarodowych konferencjach senioralnych i innych imprezach naukowych, integracyjnych oraz służących wymianie doświadczeń w środowisku seniorów,
- 14) opiniowaniem projektów porozumień OPS i Komisji z innymi organizacjami, regulaminów oraz innych dokumentów dotyczących Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

§ 21.

1. Komisja ds. Zdrowia i Opieki Społecznej zajmuje się następującymi sprawami:

- 1) realizowaniem zadań wynikających z uchwał plenarnych posiedzeń OPS oraz uchwał Prezydium OPS,
- 2) przygotowaniem projektów stanowisk OPS w odniesieniu do rządowych programów dotyczących zdrowia i opieki społecznej nad osobami starszymi, w tym stanowisk OPS wobec polityki lekowej,
- 3) promowaniem działań na rzecz zdrowego starzenia się i na rzecz poprawy miejsca Polski w europejskim rankingu aktywności społecznej,
- 4) działaniami na rzecz rozwoju edukacji zdrowotnej osób starszych,
- 5) przeciwdziałaniem stereotypom w sprawie negatywnego wpływu procesów demograficznych na funkcjonowanie systemów ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 6) monitorowaniem sytuacji zdrowotnej osób starszych i jej uwarunkowań,
- 7) monitorowaniem sytuacji w zakresie dostępu do usług profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, w tym geriatrycznych,
- 8) monitorowaniem jakości podstawowej opieki medycznej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stacjonarnego, leczenia uzdrowiskowego i rehabilitacji osób starszych,
- 9) monitorowaniem dostępu i jakości opieki długoterminowej i opieki paliatywno-hospicyjnej nad osobami starszymi,
- 10) monitorowaniem problemów w opiece zdrowotnej i socjalnej nad osobami starszymi – niesamodzielnymi,
- 11) monitorowaniem rządowej polityki lekowej, w tym programu bezpłatnych leków dla osób 75+,
- 12) uczestnictwem w tematycznych posiedzeniach sejmowych i senackich komisji oraz zespołów parlamentarnych,
- 13) inspirowaniem i organizowaniem seminariów i konferencji na tematy związane z problematyką Komisji,
- 14) opracowywaniem i wydawaniem materiałów szkoleniowych, informacyjnych i popularyzatorskich, w szczególności działaniami na rzecz upowszechniania dobrych praktyk związanych z problematyką Komisji,

- 15) utrzymaniem kontaktów z pokrewnymi organizacjami i instytucjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi oraz reprezentowaniem w nich OPS.

Rozdział VII

Organizacja pracy pomiędzy posiedzeniami OPS

§ 22.

1. Bieżące zadania wynikające z celów i misji OPS realizowane są przez Prezydium OPS i Komisje OPS.

2. Komisje OPS pracują w sposób ciągły, przygotowują program działania i przedstawiają Prezydium OPS, w miarę potrzeb aktualizują plan prac.

3. Prezydium OPS może powołać stałe lub doraźnie zespoły ekspertów/grupy robocze do opracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych Sejmu i Senatu oraz Rady Ministrów, zamawiać opinie lub ekspertyzy.

4. Każda z Komisji, niezależnie od merytorycznych problemów senioralnych przypisanych do jej kompetencji może, stosownie do potrzeb wynikających z bieżących wyzwań stojących przed OPS, powołać grupy robocze/ ekspertów do przygotowania opinii, wniosków lub stanowisk w sprawach bieżących, np. waloryzacji świadczeń senioralnych, problematyki zdrowia, zabezpieczenia społecznego, rehabilitacji, projektów rozwiązań legislacyjnych i innych spraw.

5. Komisje realizują swoje zadania we współpracy z innymi komisjami OPS, których przedstawiciele, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

6. W przypadku gdy działalność Komisji wchodzi w zakres działania innej komisji OPS, działania te powinny być uzgodnione między nimi. Przypadki sporne rozstrzyga Prezydium OPS.

Rozdział VIII

Finansowanie działalności OPS

§ 23.

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów OPS, dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, świadczeniu pracy i pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących przedstawicieli do OPS.

2. Prezydium OPS i Komisje zobowiązane są do intensywnych działań mających na celu

zapewnienie źródeł finansowania potrzeb merytorycznych i bytowych OPS drogą poszukiwania darczyńców oraz podmiotów mogących przystępować do konkursów grantowych, działające w imieniu i na rzecz OPS na podstawie upoważnienia Prezydium OPS lub w partnerstwie z OPS.

3. Prezydium OPS ma obowiązek zabiegania o udzielenie pomocy finansowej zapewniającej sprawne funkcjonowanie i organizację sesji plenarnych OPS przez podmioty administracji publicznej, w tym Kancelarię Sejmu i Senatu RP, MRPiPS oraz inne organy i instytucje publiczne, o ile tylko zaistnieje taka możliwość prawna.

4. W stosunkach prawnych, zawieraniu umów, przyjmowaniu darowizn, regulowaniu zobowiązań i innych zdarzeniach wymagających dla ważności czynności prawnej osobowości prawnej stron, Obywatelski Parlament Seniorów **może** korzystać z pośrednictwa lub (i) wsparcia Fundacji „Obywatelski Parlament Seniorów” z siedzibą w Warszawie, której głównym statutowym celem jest organizacyjno-prawne, finansowe i logistyczne wspieranie realizacji merytorycznego programu działania Obywatelskiego Parlamentu Seniorów jak również innych fundacji gotowych wspomagać realizację celów statutowych OPS.

5. Dla realizacji celów określonych w ust 1, Prezydium OPS może udzielić pełnomocnictwa do występowania w stosunkach prawnych w imieniu OPS, innym podmiotom, zarówno organizacjom delegującej swoich członków jak i innym osobom prawnym.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Praca w OPS ma charakter pracy społecznej.

2. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.

3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej OPS, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, delegaci powiadamiają o tym Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowanie delegata może wyjątkowo odebrać w terminie późniejszym Prezydium OPS, osobiście lub poprzez przyjęcie podpisanego przez delegata tekstu ślubowania. W przypadku braku wcześniejszego powiadomienia Prezydium OPS o fakcie i przyczynach nieobecności na sesji plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata OPS

4. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzić będzie biuro (sekretariat) OPS, którego miejsce, budżet i szczegółowy zakres zadań oraz źródła finansowania określi Prezydium OPS.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje, w głosowaniu

jawnym zwykłą większością głosów Prezydium OPS. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

6.Uchwała w sprawie rozwiązania OPS należy do kompetencji Sesji plenarnej OPS, przy czym uchwała wymaga większości $\frac{3}{4}$ głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu liczbowego OPS.

7.Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej OPS.

8.Traci moc Regulamin przyjęty 1 października 2015 roku na Inauguracyjnej Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

**ZGŁOSZENIE DELEGATA
OBYWATELSKI PARLAMENT SENIORÓW**

1.Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Gminna/miejska rada seniorów <input type="checkbox"/> Inna organizacja senioralna		
2.Pelna nazwa podmiotu delegującego			
3.Spełnienie kryteriów definicji senioralnej	TAK/ NIE tu cytat ze statutu		
4.Zasięg terytorialny działania			
5.Liczba zarejestr. członków/ podopiecznych			
6.Data podjęcia działalności / rejestracji			
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica		E-mail
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel. fax
Imię i nazwisko delegata			
Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym			
Rok urodzenia delegata			
Adres korespondencyjny delegata	Ulica		E-mail
	Miejscowość kod pocztowy		Tel.fax
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu, na potrzeby organizacji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). <input type="checkbox"/> Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi. <input type="checkbox"/> W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organizacji senioralnej		
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko		
	Funkcja/stanowisko		

Projekt ślubowania delegata do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

" Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Ślubuję uroczyście

rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania.